



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

Adempimenti per gli Assegnatari Bando di Selezione Blended Intensive Programme 2024/25

Sommario

PRIMA DELLA MOBILITÀ	2
Accordo finanziario	2
Learning Agreement Before the Mobility	2
DOPO LA MOBILITÀ.....	2
Certificazione attività svolte	2
Rapporto Narrativo – EU Survey	2
CONTATTI UFFICIO MOBILITÀ	2

PRIMA DELLA MOBILITÀ

Accordo finanziario

- Compila e firma l'Accordo finanziario seguendo le istruzioni ricevute (o che riceverai) via e-mail dall'ufficio Mobilità Internazionale. Controlla frequentemente la tua posta istituzionale.
Attenzione! Senza l'Accordo finanziario firmato da entrambe le parti la tua mobilità **non può avere inizio**.

Learning Agreement Before the Mobility (LA)

- Compila il LA che ti verrà fornito (o che hai già ricevuto) dal nostro ufficio e firmalo.
- Fai firmare LA al coordinatore responsabile presso UniTS.
- Fai firmare LA anche alla sede estera.
- Prima della partenza, carica in esse3, nella tua area riservata al punto 7 "upload allegati", il LA in pdf, firmato da tutte le parti, come "LA FIRMATO DA ENTE ESTERO".

DOPO LA MOBILITÀ

Certificazione attività svolte

- La sede estera ti rilascerà un Transcript of Records (TOR) oppure un altro documento che certifichi l'attività svolta.
- Il documento deve riportare le date della mobilità, la firma e il timbro della sede estera.
- Entro 15 giorni dal tuo rientro, carica in esse3, nella tua area riservata al punto 7 "upload allegati", il documento in pdf firmato da tutte le parti, selezionando la tipologia "TOR"
NB: Il documento non può riportare una data di firma anteriore alla data di fine della mobilità.

Rapporto Narrativo – EU Survey

- Alla fine del periodo di mobilità dovrai compilare il "Rapporto Narrativo" (EU Survey), che sarà inviato con una mail automatica al tuo indirizzo di posta istituzionale.
- La compilazione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla ricezione della mail.
- L'EU Survey è obbligatorio. In caso di mancata compilazione, potrai essere tenuto a un rimborso parziale della borsa, secondo quanto previsto dall'Accordo finanziario.

CONTATTI UFFICIO MOBILITÀ

e-mail: outgoing.students@amm.units.it
Tel: +39 040 558 7807/2994